

# Requisitos del Programa de Préstamo de Laptops, Acuerdo y Exención

## Requisitos

- Los usuarios deben tener una cuenta válida de Phoenix Public Library, y una identificación oficial válida con foto o comprobante de domicilio actual al momento de recibir el equipo.
- El titular de la cuenta de Phoenix Public Library debe estar al corriente, incluyendo su domicilio actual e información para contactarlo, cuotas que no excedan \$25, y no estar en cobranzas.
- El titular de la cuenta de la biblioteca debe ser mayor de 18 años para poder obtener la laptop con su tarjeta.
- El titular de la cuenta de Phoenix Public Library deberá leer, entender, y firmar este acuerdo al momento de recibir cada laptop.
- Las laptops no pueden ser reservadas/apartadas o renovadas.
- Las laptops solamente se prestan por un periodo máximo de 21 días a la vez.
- La laptop y el cargador deben ser devueltos en la misma ubicación de donde se obtuvieron, directamente a un empleado de la biblioteca durante las horas de operación de la biblioteca.
- Las laptops **no** deben ser devueltas en el depósito de recolección libros por ningún motivo. Al usuario se le cobrará por el daño que resulte de la laptop y el cargador y se le puede negar una laptop en un futuro.
- Los clientes continuarán recibiendo las notificaciones de vencimiento, si aplica al caso. Si la laptop no es devuelta para el día 36 después de haberse vencido el plazo, se hará un reporte a la policía para iniciar su recuperación.

## Cuotas de reemplazo

El usuario es responsable por los costos relacionado al daño, pérdida, o no devolución de la laptop y el cargador. Al usuario se le cobrará por el costo del reemplazo de la laptop o del cargador. Las facturas por una laptop que no ha sido devuelta tendrán que ser presentadas para cobranza y a la cuenta se le cobrará \$15.00 adicionales, como cuota de cobranza no negociable.

Laptop: \$ 550

Cargador: \$ 40

## Acuerdo y Exención

- **ESTA NO ES SU COMPUTADORA PERSONAL.** Por favor evite ingresar en la laptop datos personales que le identifiquen (tales como su número de Seguro Social) y otros datos personales sensitivos e información sobre sus finanzas (tal como su tarjeta de crédito o información personal de su salud). Cualquier dato que ingrese en laptop puede ser accesible para el personal de la Municipalidad o por terceros después de que devuelva la laptop a la biblioteca. Al utilizar la laptop, Ud. está de acuerdo en no hacer responsable a la Municipalidad o sus empleados por cualquier daño que sufra por la divulgación de cualquier dato que Ud. ingresó en la laptop.

# Requisitos del Programa de Préstamo de Laptops, Acuerdo y Exención

- **LA MUNICIPALIDAD CUMPLIRÁ CON TODOS LOS REQUISITOS LEGALES PARA ACCESAR LOS DATOS EN LA LAPTOP.** La Municipalidad cumplirá con todas las órdenes legales para tener acceso a los datos en la laptop (tales como un citatorio, orden de cateo).
- **SUS DATOS SON SU RESPONSABILIDAD.** La Municipalidad no es responsable por ningún dato que Ud. ingrese en la laptop y no responderá a ninguna solicitud de su parte para obtener sus datos después de haya devuelto la laptop a la biblioteca.
- **NO INSTALE NI BAJE SOFTWARE.** Ud. será responsable por cualquier costo de la Municipalidad para remover cualquier software que haya instalado o por cualquier daño ocasionado por un software no autorizado.
- **POR FAVOR NO UTILICE LA LAPTOP PARA NINGUNA ACTIVIDAD ILEGAL.** Se les notificará a las autoridades si se descubren pruebas de actividad ilegal en la laptop después de que Ud. la regrese a la biblioteca.
- **LA MUNICIPALIDAD NO ES RESPONSABLE POR PÉRDIDAS O DAÑOS DEBIDO AL MAL FUNCIONAMIENTO DE LA LAPTOP.** La Municipalidad no será responsable por ninguna pérdida personal, económica, o de otro tipo ocasionada por el mal funcionamiento de la laptop.
- **SOLAMENTE UD. Y SUS HIJOS EN SU CASA PODRÁN UTILIZAR LA LAPTOP.** Por favor no permita que ningún otro adulto en su casa utilice la laptop.
- **MONITOREE EL USO DE SU HIJO/A.** Ud. es el único responsable por la utilización de la laptop de su hijo/a. La Municipalidad no será responsable por cualquier contenido recibido o publicado por su hijo/a al utilizar la laptop, o cualquier cargo incurrido por compras en línea que haga su hijo/a.
- **LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD SON LIMITADAS.** Las obligaciones de la Municipalidad son limitadas al proveer laptops y cargadores.
- **MISCELANEOS.** Este formulario es el acuerdo completo entre la Municipalidad y el usuario de la laptop y ninguna disposición será eximida o modificada. Este acuerdo será regido por las leyes del Estado de Arizona.

**Con mi firma, estoy de acuerdo en los requisitos del Programa de Préstamo de Laptops Acuerdo y Exención:**

\_\_\_\_\_  
Firma del usuario

\_\_\_\_\_  
Fecha de la firma

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde

**Para uso exclusivo del personal de Phoenix Public Library:**

**No de Expediente:** \_\_\_\_\_

**Activo No.:** \_\_\_\_\_