

Política de la Cuenta de la Biblioteca

Declaración Oficial

Phoenix Public Library se esfuerza por brindar un acceso equitativo y libre de obstáculos a la información y servicios bibliotecarios, ofreciendo cuentas de Phoenix Public Library al público en general. La cuenta de Phoenix Public Library está disponible para los residentes del Condado Maricopa sin costo alguno. Los residentes fuera del Condado Maricopa tienen derecho a solicitar privilegios de préstamo que incluye un cargo anual de \$40. Los titulares de cuenta de Phoenix Public Library con todos los privilegios pueden usar su cuenta para:

- Obtener en préstamo y apartar material impreso, en medios y digital
- Accesar a la base de datos de suscripción y recursos disponibles por medio de la biblioteca electrónica [eLibrary] de Phoenix Public Library
- Obtener en préstamo Laptops y hotspots de WiFi
- Utilizar las computadoras públicas ubicadas en todas las 17 ubicaciones de Phoenix Public Library
- Solicitar materiales de otras bibliotecas por medio del Préstamo Interbibliotecario

No se requiere una cuenta para asistir a los programas de Phoenix Public Library o tener acceso a material físico como parte de visitar una ubicación de la biblioteca durante sus horas de servicio.

Alcance

La Política de la Cuenta de la Biblioteca aplica a todos los usuarios en todas las ubicaciones, edificios y páginas de Internet de Phoenix Public Library.

Reglamentos

Obtener una cuenta de Phoenix Public Library

En persona

Para obtener una cuenta de la biblioteca, se requiere una identificación oficial válida con foto. Sí la identificación con foto no incluye el domicilio actual, se puede utilizar otro documento tal como:

- Factura de algún servicio (con fecha de los últimos 30 días)
- Correspondencia dirigida al titular de la cuenta (con sellos de correos de los últimos 30 días)
- Un cheque bancario o ficha de depósito
- Una tarjeta de elector al corriente
- Los visitantes del área metropolitana de Phoenix pueden solicitar privilegios bibliotecarios a corto plazo al mostrar una identificación con foto o comprobante del hotel u otra residencia a corto plazo dentro del Condado Maricopa.

Política de la Cuenta de la Biblioteca

Los residentes de Phoenix y otros residentes del condado Maricopa pueden solicitar una cuenta gratis de la biblioteca.

- Las cuentas de la biblioteca para los residentes de Phoenix deberán ser renovadas cada tres años.
- Las cuentas bibliotecarias para residentes del condado Maricopa fuera de Phoenix deberán ser renovadas cada año.
- Las cuentas de tarjetas electrónicas [eCards], residentes de un hogar grupal, profesor/educador deberán ser renovadas cada año.

Los titulares nuevos de cuentas bibliotecarias que no puedan proveer comprobante de su domicilio actual se les dará una cuenta bibliotecaria con restricciones, que les permitirá obtener en préstamo un máximo de tres (3) artículos de la biblioteca y la colección de libros y material en medios, pero tendrá acceso completo a las computadoras y materiales en línea. Una vez que los nuevos titulares de cuenta proporcionen comprobante de domicilio actual, las restricciones serán levantadas.

Los menores de 13 años deben tener autorización de algún padre/tutor para poder obtener una cuenta de la biblioteca. Los padres/tutores deberán cumplir con los requisitos de identificación antes mencionados.

Los solicitantes entre las edades de 13 y 17 (“solicitantes adolescentes”)ⁱ no necesitan el permiso del padre/tutor para obtener una cuenta de la biblioteca. Estos solicitantes adolescentes obtendrán una cuenta cuando presenten una identificación con foto actual, la cual puede ser una identificación escolar. Los solicitantes adolescentes sin identificación con foto recibirán una tarjeta por correo en su residencia. Estas cuentas tendrán un límite de tres artículos en préstamo a la vez de la colección de libros y medios de la biblioteca. Al regresar la tarjeta de la biblioteca, el titular de la cuenta tendrá todos los privilegios completos de una cuenta.

Phoenix Public Library respeta la privacidad de los titulares de cuenta y no liberará o actualizará la información de la cuenta del titular que sea mayor de 13 años sin contar con el previo consentimiento del titular, a menos que así lo marque la ley.

Tarjeta electrónica [eCard]

Estas tarjetas se utilizan para acceso remoto inmediato a los servicios electrónicos por medio de la página de Internet de la biblioteca.

El programa de la tarjeta electrónica les permite a los residentes del Condado Maricopa que se les extienda una cuenta de la biblioteca en línea. Después de completar exitosamente la solicitud de la tarjeta electrónica, los titulares de la cuenta tendrán acceso a todos los recursos en línea en phoenixpubliclibrary.org. El titular de una cuenta electrónica puede mostrar una identificación con foto actual en cualquier ubicación de Phoenix Public Library para recibir una cuenta bibliotecaria con todos los privilegios.

Política de la Cuenta de la Biblioteca

La tecnología de la tarjeta electrónica no puede verificar la elegibilidad en todos los casos. Un residente del Condado Maricopa que tenga derechos pero que no pueda completar el proceso de registro para esta tarjeta puede visitar cualquier Phoenix Public Library y mostrar una identificación con foto para que se le extienda su cuenta bibliotecaria.

Residentes de un hogar grupal

Los residentes de un hogar grupal sin una identificación con foto actual pueden solicitar una cuenta bibliotecaria con un límite de tres (3) artículos después de ser residentes por lo menos 30 días, pero pueden tener acceso inmediato a las computadoras.

Un miembro del personal de un hogar grupal deberá proveer una copia de la hoja de ingreso del residente o “Aviso de Proveedor” con el nombre y fecha de nacimiento del residente al momento de la solicitud para verificar la identidad. El mismo proceso de verificación se puede utilizar para obtener un reemplazo de la tarjeta bibliotecaria.

Profesor/educador

Las cuentas bibliotecarias para profesor/educador son para apoyar las necesidades educativas de grupo locales.

Los profesores y educadores en el Condado Maricopa tienen derecho a recibir la cuenta bibliotecaria de profesor/educador (además de una cuenta bibliotecaria personal con todos los privilegios de préstamo) con un límite para obtener en préstamo 50 libros y/o artículos de medios para poder proveer materiales a los estudiantes. Las cuentas bibliotecarias para profesor/educador requieren de una identificación de profesor con fotografía actual o una copia de una declaración jurada notariada con el propósito de enseñanza en casa; y la cuenta bibliotecaria personal deberá estar en regla. Las tarjetas de cuenta de profesor/educador se vencerán cada año el 6 de septiembre. Los profesores/educadores deberán renovar la cuenta en persona cada año escolar que aplique. Las cuentas bibliotecarias para profesor/educador no se pueden utilizar para obtener en préstamo artículos por medio del Préstamo Interbibliotecario o artículos especiales/promocionales tales como el Act One Culture Pass.

Residentes fuera del Condado Maricopa

Todas las personas que vivan fuera del Condado Maricopa que soliciten privilegios de préstamo en Phoenix Public Library deberán pagar un cargo anual de \$40. El pago debe efectuarse al momento de obtener la cuenta bibliotecaria. Las cuentas vencerán un año a partir de su fecha de emisión. Se deberán cubrir todos los cargos antes de que se pueda renovar la cuenta de bibliotecaria.

Política de la Cuenta de la Biblioteca

Visitantes

Los visitantes del área metropolitana de Phoenix pueden solicitar privilegios de biblioteca a corto plazo al mostrar una identificación con foto y comprobante del hotel u otra residencia a corto plazo dentro del Condado Maricopa.

Derechos y responsabilidades de la cuenta de Phoenix Public Library

Libros y artículos en medios – Límites para obtener en préstamo y apartado

Si el titular de la cuenta de la biblioteca no tiene su tarjeta o una identificación que se acepte, pueden proveer tres piezas de información de la cuenta para obtener en préstamo o acceso las computadoras públicas. Un titular de la cuenta personal de la biblioteca puede obtener en préstamo hasta 35 libros y/o artículos en medios a la vez. Los titulares de tarjetas de profesor/educador pueden obtener en préstamo hasta 50 artículos físicos. Dentro de este máximo, los titulares de cuentas personales están limitados a:

- No más de 10 artículos en formato de medios (tales como DVD, audiolibros, etc.) a la vez.
- No más de 1 laptop a la vez.
- No más de 1 hotspot de WiFi a la vez.
- 1 por familia de Act One Culture Pass, 2 por mes; atendiendo al orden que lleguen.
- 1 pase por familia y evento de Act One Special Performance [actuación especial] atendiendo al orden que lleguen
- 3 paquetes de la Seed Library a la vez.

La mayoría de los libros y artículos en medios están disponibles para obtenerse en préstamo por tres semanas, y se pueden renovar hasta seis (6) veces. Los artículos con una solicitud de apartado y/o que sean parte de una colección especial, Mejores Selecciones [Best Picks] Mejores Selecciones Electrónicas [Best ePicks], y periódicos no se pueden renovar.

Los titulares de la cuenta de la biblioteca pueden ver el total de artículos prestados, fechas de vencimiento, y solicitar hasta 6 apartados por medio de [My Account](#) [mi cuenta] en phoenixpubliclibrary.org.

Phoenix Public Library le notificará al titular de la cuenta cuando el apartado está listo para recogerse en la ubicación seleccionada. Los artículos apartados deberán recogerse para la fecha indicada o el artículo estará disponible para el siguiente solicitante. Los apartados solamente se pueden obtener en préstamo en la cuenta de la biblioteca utilizada para hacer el apartado, a menos que el titular haya elegido asociar su cuenta a la de otro titular.

Programa de préstamo de laptops de la biblioteca

Política de la Cuenta de la Biblioteca

Las laptops de Phoenix Public Library solamente se pueden obtener en préstamo por un periodo de 7 días y no se puede reservar/apartar o renovar. Las laptops y los cargadores deberán regresarse a la misma ubicación donde se obtuvieron en préstamo, directamente a un empleado de la biblioteca y no deberán regresarse al depósito de libros por ningún motivo. Además:

- Los usuarios deben tener una cuenta válida de Phoenix Public Library, y deberán presentar una identificación oficial válida con foto o comprobante de domicilio actual al momento de recibir el equipo.
- El titular de la cuenta de Phoenix Public Library debe estar al corriente, incluyendo su domicilio actual e información para contactarlo, adeudos que no excedan \$25, y no estar en cobranzas.
- El titular de la cuenta de la biblioteca debe ser mayor de 18 años para poder obtener la laptop con su tarjeta.
 - El titular de la cuenta de Phoenix Public Library deberá leer, entender, y firmar un “Requisitos del Programa de Préstamo de Laptops, Acuerdo y Exención” al momento de obtener en préstamo cada laptop.
- Al usuario se le cobrará por el daño que resulte de la laptop y el cargador y se le puede negar una laptop en un futuro.
- Al usuario se le cobrará por el costo del reemplazo de la laptop y/o del cargador. Las facturas por una laptop y/o cargador que no han sido devueltos tendrán que ser presentadas para cobranza y a la cuenta se le cobrará \$15 adicionales, como cargo de cobranza no negociable.
- Los usuarios continuarán recibiendo las notificaciones de vencimiento, si aplica al caso. Si la laptop no es devuelta para el día 36 después de haberse vencido el plazo, se hará un reporte a la policía para iniciar su recuperación.

Programa de Préstamo de Hotspot de WiFi

Los hotspots de WiFi de Phoenix Public Library solamente se pueden obtener en préstamo por un periodo máximo de 21 días y no se puede reservar/apartar o renovar. El hotspots de WiFi deberá ser devuelto a la misma ubicación donde se obtuvo en préstamo, directamente a un empleado de la biblioteca y no deberá regresarse al depósito de libros por ningún motivo. Además:

- Los usuarios deben tener una cuenta válida de Phoenix Public Library, y deberán presentar una identificación oficial válida con foto o comprobante de su domicilio actual al momento de recibir el equipo.
- El titular de la cuenta de Phoenix Public Library deberá leer, entender, y firmar un “Acuerdo y Exención de los Requisitos del Programa de Préstamo de Hotspot” al momento de obtener en préstamo el hotspot.
- El hotspot de WiFi no puede reservado/apartado o renovado.

Política de la Cuenta de la Biblioteca

- El hotspot de WiFi solo se puede obtener en préstamo por un periodo máximo de 21 días a la vez.
- El usuario es responsable y se le cobrarán todos los costos relacionados al daño, pérdida, o no devolución de un hotspot de WiFi y se le puede negar en un futuro obtener uno en préstamo.
- Al usuario se le cobrará por el costo del reemplazo del hotspot de WiFi. Las facturas por un hotspot de WiFi que no ha sido devuelto pueden ser presentadas para cobranza y a la cuenta se le cobrará \$15 adicionales, como cargo de cobranza no negociable.

Asociaciones de cuentas de la biblioteca

Estas asociaciones se usan solamente para facilitar los apartados de otras personas.

Para poder crear una asociación, ambos titulares de la cuenta mayores de 13 años deberán estar de acuerdo en la asociación y presentar sus tarjetas al personal. Cualquiera de las partes puede romper esta asociación en cualquier momento sin que la otra persona esté presente. Una asociación puede ser entre cuentas que ya existen de un padre/tutor y sus hijos menores de 13 años sin que el menor esté presente.

Biblioteca electrónica [eLibrary]

Phoenix Public Library provee acceso a una amplia gama de material digital de una variedad de fuentes. Los métodos de acceso, límites de préstamo, opciones de apartado, y periodos de préstamo varían según la fuente. Visite la página de eLibrary en el sitio de web de Phoenix Public Library's para una lista actualizada de todas las opciones de la biblioteca electrónica. Los préstamos de esta biblioteca no están incluidos en el límite de 35 artículos para libros y medios y la mayoría podría no ser visible por medio de [My Account](#).

Préstamo interbibliotecarios

El préstamo interbibliotecario les permite a los usuarios el acceso a material impreso que no es propiedad de Phoenix Public Library.

Un titular de la cuenta de la biblioteca con todos los privilegios puede tener un máximo de seis (6) préstamos interbibliotecarios (ILL, por sus siglas en inglés) solicitados u obtenidos en préstamo en cualquier momento. Los titulares de cuenta con restricción de tres artículos no pueden usar el ILL. Los préstamos interbibliotecarios no están incluidos en el límite de 35 artículos para libros y medios, y no va a estar visible por medio de [My Account](#), y no tienen derecho a ser renovados. Solamente los titulares de cuentas personales pueden obtener material en préstamo del ILL.

Política de la Cuenta de la Biblioteca

Cuotas y bloqueos de cuenta

Phoenix Public Library no impone una multa diaria por vencimiento de materiales que son devueltos tarde. Se espera que los usuarios regresen el material prestado a tiempo y Phoenix Public Library expide facturas por cargos de reemplazo o artículos no devueltos y/o dañados. Los artículos de la biblioteca electrónica [eLibrary] no pueden tener vencimiento.

Los titulares de la cuenta pueden ser notificados del material vencido. Aquellos que han acordado ser contactados por email o mensaje de texto pueden recibir:

Artículos físicos:

3 días antes del vencimiento	Aviso de cortesía
3 días tarde	Primer aviso de vencimiento
10 días tarde	Segundo aviso de vencimiento
28 días tarde	Tercer aviso de vencimiento
51 días tarde	Emisión de factura por cargo de reemplazo del artículo

Laptops y Hotspots de WiFi:

3 días antes de la fecha de vencimiento	Aviso de cortesía antes del vencimiento
10 días después de la fecha de vencimiento	Primer aviso de vencimiento
17 días después de la fecha de vencimiento	Segundo aviso de vencimiento
35 días después de la fecha de vencimiento	Tercer aviso de vencimiento

Para la mayor parte del material bibliotecario, el cargo de reemplazo es la cantidad listada en el expediente de la biblioteca al momento de la compra o \$25 si no existe el precio en los expedientes. Para equipo relacionado con el Programa de Préstamo de Laptop y Hotspot de WiFi, los cargos de reemplazo son:

- Laptop: \$550

Política de la Cuenta de la Biblioteca

- Cable/Cargador de la Laptop: \$40
- Hotspot de WiFi: \$90
- Cargador del Hotspot de WiFi: \$20

Los titulares de cuenta de la biblioteca no pueden obtener en préstamo o renovar artículos bibliotecarios si el saldo de cuenta excede \$25. Las cuentas también serán bloqueadas por artículos vencidos del préstamo interbibliotecario. Phoenix Public Library puede utilizar una agencia de cobranzas para comunicar cualquier saldo de cuenta pendiente. Si una cuenta vencida se envía a una agencia de cobranzas, se agregará a la cuenta un cargo no reembolsable de \$15.

Gestión y acceso a mi cuenta

La función de [My Account](#) de Phoenix Public Library permite a los titulares de cuenta apartar y renovar sus libros y artículos de medios, actualizar sus preferencias de contacto, y gestionar su cuenta de la biblioteca. Varios recursos de la biblioteca electrónica [eLibrary] de Phoenix Public Library tienen funciones de gestión de cuentas similares. Los titulares de cuenta de la biblioteca son responsables por mantener sus cuentas en línea segura al crear contraseñas seguras, cambiándolas por lo menos una vez al año, y no compartir la contraseña con nadie, incluyendo el personal de la biblioteca.

Los titulares de cuenta de la biblioteca tienen la opción de llevar cuenta de su historial de lectura por medio de [My Account](#). Esta función no está activada por defecto.

Phoenix Public Library no proporcionará acceso a la cuenta de otro titular de cuenta (incluso si las cuentas están asociadas). La excepción son los padres/tutores de menores de 13 años que pueden tener acceso a las cuentas de sus hijos.

Los titulares de cuenta de la biblioteca deberán reportar de inmediato cualquier actividad sospechosa en su cuenta a un miembro del personal. Consulte la Library's ePrivacy policy [Política de Privacidad Electrónica de la Biblioteca] para saber más acerca de cómo Phoenix Public Library protege la información personal que le identifica.

Tarjetas perdidas

Los titulares de cuenta de la biblioteca son responsables por reportar tarjetas y tarjeta/llavero de la biblioteca perdidas o robadas de inmediato al personal de la biblioteca. Los titulares de cuenta de la biblioteca son responsables por todos los artículos que alguien haya obtenido en préstamo utilizando su cuenta de la biblioteca. Se expedirá una tarjeta de reemplazo al titular de la cuenta sin costo cuando presente una identificación válida con foto.

Los requisitos para cuentas de adolescentes han sido actualizados como resultado de [Children's Online Privacy Protection Rule \("COPPA"\)](#).—[Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Internet]