

IMPRESORAS 3D

Declaración política:

Las impresoras 3D están disponibles para que todos los miembros del público impriman objetos tridimensionales a partir de archivos digitales que diseñen.

Alcance:

La política de las impresoras 3D aplica a todas las ubicaciones y operaciones comerciales de Phoenix Public Library.

Regulaciones:

- No se permite crear con las impresoras 3D de Phoenix Public Library ninguno de los siguientes artículos:
 - que estén prohibidos por las leyes locales, estatales o federales
 - que sean armas, inseguros, peligrosos o una amenaza para los demás
 - que sean obscenos o inapropiados de cualquier manera para el ambiente de una biblioteca
 - que estén sujetos a la protección de derechos de autor, patentes o marcas registradas. Esto incluye personajes y logotipos de marcas y el uso de texto o imágenes registrados, entre otros: personajes de Star Wars, Disney y Marvel, el logotipo de Coca-Cola, etc.
- Las impresoras 3D de MACH (fabricantes, artistas, artesanos, hackers) pueden imprimir modelos sin costo únicamente en estos casos:
 - si el usuario diseñó el modelo por su cuenta, o
 - si el modelo pertenece a la categoría de dispositivos de asistencia o adaptación de código abierto destinados a fines relacionados con la accesibilidad o las discapacidades. Se pueden ver ejemplos de modelos de esta categoría en sitios web como makersmakingchange.com y access3d.org, que incluyen dispositivos de asistencia como abrebotellas, portaplumas y rampas para sillas de ruedas.
- La Biblioteca se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de impresión 3D.
- Los fabricantes tienen un límite de dos (2) diseños por mes.
- Cada impresión no debe medir más de 175 mm en cualquier dirección. Se podrán considerar artículos más grandes previa solicitud; sin embargo, los artículos más pequeños suelen imprimirse mejor. Es posible que los artículos más grandes se impriman con menos detalles para acelerar el proceso de impresión. La duración de la impresión nunca debe superar las 7 horas. Si una impresión supera esta duración, el personal de MACH1 se comunicará con un cliente para describir los cambios de tamaño y resolución.
- Solo el personal de MACH designado tiene permiso para manejar las impresoras 3D y los equipos.

IMPRESORAS 3D

Procedimiento de impresión:

Diseño

Se necesitan conocimientos básicos de diseño asistido por computadora (CAD) para crear un archivo de impresión. Hay muchos recursos en línea para aprender esta habilidad y Phoenix Public Library ofrece clases de diseño 3D. Las computadoras del laboratorio informático de MACH permiten que los clientes accedan a programas de CAD como Blender, Sculpttris, MeshLab y TinkerCAD.

Envío de archivos

- Los archivos deben estar en formato .stl u .obj y su tamaño no debe ser mayor de 25 MB.
- Los archivos deben entregarse en una unidad USB, una tarjeta SD o por medio de AskUs.
- Es obligatorio proporcionar información de contacto y especificaciones. Esto incluye el nombre, apellido, teléfono y correo electrónico del creador. Además, se debe incluir cualquier solicitud de diseño específica, como el color o la resolución.

Impresiones enviadas

- Los archivos se imprimirán con Makerware u otro software autorizado. El personal de la Biblioteca verá todos los archivos antes de la impresión. A menos que se detallen dimensiones específicas (dentro de la capacidad de las impresoras), el personal determinará las dimensiones finales según la capacidad de las impresoras. Todos los ajustes al modelo en sí mismo serán responsabilidad del fabricante.
- Aunque el personal intentará acelerar el proceso lo más posible, Phoenix Public Library no puede garantizar un plazo en particular para cuando las impresiones estén disponibles. Hay factores, como una cola larga o problemas con las impresoras, que podrían alargar el tiempo. El personal de la Biblioteca utilizará la información de contacto proporcionada para informar a los fabricantes cuando sus impresiones estén listas o cuando haya un retraso.
- Los artículos impresos que no se recojan en 3 semanas (21 días) después de la notificación se convierten en propiedad de la Biblioteca y podrán eliminarse o exhibirse según corresponda.
- La Biblioteca no asume la responsabilidad por los archivos ni por la incapacidad de imprimir debido a circunstancias imprevistas.